

AGC GLASS POLAND Sp. z o.o.
ul. Jachimowicza 11,
58-306 Wałbrzych

ZAPYTANIE OFERTOWE 02/09/2023

Dotyczy: **DOKUMENTACJA PROJEKTOWA DLA ZADANIA „BUDOWA HALI MAGAZYNOWO - PRODUKCYJNEJ O POW. OK 2300 m2 W OPATOWIE”**

w związku z przygotowaniem projektu o roboczym tytule „Wzrost robotyzacji i cyfryzacji w AGC Glass Poland (Zakład Opatów) poprzez wdrożenie automatycznych linii do produkcji szyb zespolonych wraz z rozwiązaniami Przemysłu 4.0”, planowanego do realizacji w ramach Działania A2.1.1. Inwestycje wspierające robotyzację i cyfryzację w przedsiębiorstwach, Programu KPO.

Zamawiający jest podmiotem niezobowiązującym do stosowania ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

Niniejsze postępowanie prowadzone jest zgodnie z zasadą konkurencyjności w ramach inwestycji A 2.1.1.

Zamówienie zostanie udzielone na podstawie obiektywnych kryteriów, zapewniających zgodność z zasadami niedyskryminacji, przejrzystości, równego traktowania oraz gwarantujących, że oferty zostaną ocenione w warunkach konkurencyjnych.

1. ZAMAWIAJĄCY

AGC GLASS POLAND Sp. z o.o.

ul. Jachimowicza 11, 58-306 Wałbrzych

Adres dostawy i montażu: AGC GLASS POLAND – ZAKŁAD OPATÓW, ul. Ćmielowska 16, 27-500 Opatów.

2. TERMIN I SPOSÓB SKŁADANIA OFERT

Oferty prosimy składać:

- pocztą elektroniczną na adres e-mail: opatow@agc.com w pliku zabezpieczonym przed edycją np. PDF z informacją w tytule wiadomości OFERTA NA PROJEKT HALI;
- w 1 egzemplarzu papierowym pocztą tradycyjną lub osobiście na adres: AGC GLASS POLAND – ZAKŁAD OPATÓW, ul. Ćmielowska 16, 27-500 Opatów, od poniedziałku do piątku w godzinach od 8:00 do 16:00 (z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy), z informacją na kopercie OFERTA NA PROJEKT HALI.

do dnia 03.10.2023 r. (decyduje data wpływu dokumentu).

Otwarcie ofert jest niejawne. Otwarcie ofert nastąpi dnia 04.10.2023 roku w siedzibie Zamawiającego.

Wszelkie pytania dot. niniejszego zapytania proszę kierować na adres e-mail: opatow@agc.com.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych, spełniających warunki dotyczące przedmiotu zamówienia zawarte w niniejszym zapytaniu.

We wszystkich zapisach zapytania ofertowego oraz jego załącznikach, w których Zamawiający odwołuje się do norm, aprobat, specyfikacji technicznych, znaków towarowych, patentów lub pochodzenia Zamawiający informuje, że dopuszcza możliwość zastosowania równoważnych rozwiązań, tzn. takich, których parametry techniczne są równoważne – co najmniej takie same (nie gorsze) od tych podanych w specyfikacji przedmiotu zamówienia.

W przypadku, gdy w opisie przedmiotu zamówienia podano nazwy materiałów, produktów lub urządzeń konkretnych producentów to należy traktować to jedynie jako określenie pożądanego standardu i jakości. Przez równoważność produktu rozumie się zaoferowanie produktu, którego parametry techniczne zastosowanych materiałów są co najmniej takie same jak produktów opisanych w Zapytaniu.

W przypadku zaoferowania rozwiązania równoważnego, Oferent zobowiązany jest wykazać równoważność zastosowanych rozwiązań.

DOKUMENTACJA PROJEKTOWA DLA ZADANIA „BUDOWA HALI MAGAZYNOWO - PRODUKCYJNEJ O POW. OK 2300 m² W OPATOWIE”

Rodzaj zamówienia: usługi

Kod CPV: 71000000-8 – Usługi architektoniczne, budowlane, inżynieryjne i kontrolne

Przedmiotem niniejszego zapytania jest wykonanie prac projektowych związanych z przygotowaniem projektu budowlanego i wykonawczego dla zadania „Budowa hali magazynowo - produkcyjnej o pow. ok 2300 m² w Opatowie” wraz z uzyskaniem prawomocnego pozwolenia na budowę:

1. Opracowanie kompletnej i kompleksowej koncepcji architektonicznej w zakresie funkcjonalnym zawierającej:
 - projekt koncepcyjny architektoniczny hali oraz projekt koncepcyjny zagospodarowania terenu,
 - złożenie wniosków o wydanie warunków technicznych zaopatrzenia w media
2. Opracowanie kompletnej i kompleksowej koncepcji architektonicznej w zakresie wizualnym zawierającej:
 - projekt bryły obiektów istniejących i nowo projektowanej hali , elewacji, małej architektury, oraz zagospodarowania przestrzennego terenu,
 - wizualizacja wstępna.
3. Opracowanie kompletnego i kompleksowego projektu budowlanego i uzyskanie prawomocnej decyzji pozwolenia na budowę w zakresie:
 - wykonanie badań geologicznych,
 - projektu architektoniczno – budowlanego i projektu zagospodarowania terenu,
 - projektu budowlanego rozbudowy sieci na terenie Inwestora lub w jego bezpośrednim sąsiedztwie,
 - niezbędnych uzgodnień przyłączy i sieci z odpowiednimi instytucjami,
 - niezbędnych uzgodnień w Zespole Uzgadniania Dokumentacji Projektowej jeżeli będzie taka potrzeba,
 - zgłoszenia przyłączy i sieci do urzędu administracji architektoniczno-budowlanej , jeżeli będzie taka potrzeba,
 - uzgodnień w kwestii sanepidu i p.poż,
 - uzgodnienie projektu architektoniczno – budowlanego u Konserwatora Zabytków jeżeli będzie taka potrzeba.
4. Opracowanie kompletnych i kompleksowych projektów w zakresie:
 - Projektów: technicznego i wykonawczego: architektoniczno – budowlanego, konstrukcyjnego, instalacji kanalizacji sanitarnych, instalacji kanalizacji technologicznej, instalacji kanalizacji, instalacji elektrycznych i teletechnicznych, wentylacji,
 - projektu technicznego zagospodarowania terenu,
 - projektów rozbudowy sieci na terenie Inwestora lub w jego bezpośrednim sąsiedztwie,
 - projektu organizacji ruchu docelowego na terenie inwestycji,
 - projektu zieleni,
 - kosztorysu inwestorskiego.
5. Uzyskanie wszystkich wymaganych przez przepisy prawa zgód i uzgodnień
6. Wykonanie projektów wykonawczych w przedmiotowym zakresie z bardzo dużym uszczegółowieniem rozwiązań, jednoznacznym określeniem parametrów technicznych i standardów wykończenia zatwierdzonych przez Zamawiającego, w sposób umożliwiający ryczałtową wycenę robót. Dokumentacja winna zawierać: optymalne rozwiązania technologiczne, konstrukcyjne, materiałowe i kosztowe oraz wszystkie niezbędne zestawienia, rysunki szczegółów i detali z dokładnym opisem i podaniem wszystkich niezbędnych parametrów pozwalających na identyfikację materiału, urządzenia.
7. Koordynowanie Dokumentacji we wszystkich branżach oraz wykonać i przekazać Zamawiającemu protokół koordynacji międzybranżowej, podpisany przez wszystkich projektantów branżowych uczestniczących w realizacji Dokumentacji.

8. Dokonanie sprawdzenia Dokumentacji przez osobę posiadającą wymagane uprawnienia. Każdy egzemplarz Dokumentacji musi być podpisany przez Wykonawcę i sprawdzającego oraz zawierać protokół koordynacji międzybranżowej.
9. Nadzór autorski.
- a. Sprawowanie nadzoru autorskiego zgodnie z obowiązującymi przepisami Ustawy Prawo Budowlane i przepisami wykonawczymi oraz niniejszej umowy polegać będzie w szczególności na:
- kontroli zgodności wykonawstwa z projektem;
 - opiniowanie możliwości wprowadzenia rozwiązań zamiennych;
 - wyjaśnienie wątpliwości związanych z projektem;
 - udział w naradach technicznych;
 - wprowadzanie zmian wraz z opiniowaniem możliwości ich wprowadzenia;
 - kwalifikowanie istotnych oraz nieistotnych odstępstw od Projektu.
- b. Nadzory autorskie pełnione będą w trakcie procesu budowy do czasu uzyskania ostatecznej, prawomocnej, niezaskarżalnej w zwykłym trybie administracyjnym decyzji o pozwoleniu na użytkowanie dla budynków w zakresie określonym w ustawie Prawo Budowlane i w przepisach wykonawczych przez cały okres trwania realizacji Inwestycji. Narady techniczne organizowane przez Zamawiającego będą odbywały się po uprzednim zawiadomieniu Wykonawcy przez cały okres trwania realizacji Inwestycji w zależności. Wykonawca będzie zawiadamiany o planowanej naradzie technicznej najpóźniej na 7 dni robocze przed organizowaną naradą.
10. Dodatkowe warunki, które Wykonawca musi uwzględnić i opracowania, które Wykonawca musi zawrzeć w dokumentacji:
- Obiekt musi być zaprojektowany tak aby zapotrzebowanie ciepła było o co najmniej 10% mniejsze od normowych wartości obliczeniowych.
 - Konstrukcja musi uwzględniać montaż paneli fotowoltaicznych i być przygotowana do montażu paneli na dachu.
 - Projekt musi uwzględniać podane w opracowaniu technologicznym przygotowanie pod montaż urządzeń i suwnic. (Zamawiający określi typ i rodzaj urządzeń jakie będą mu potrzebne na projektowanej hali, oraz określi moc urządzeń w terminie 30 dni od podpisania umowy).
 - Częścią opracowania projektowego będą ekrany akustyczne od strony zabudowy mieszkaniowej.
 - Zadaszenie parkingu służbowego i instalacja paneli fotowoltaicznych na jego dachu.
 - Stacje ładowania samochodów elektrycznych przy parkingu służbowym. Zamawiający określi moc potrzebną na stacje ładowania i ich ilość w terminie 14 dni po zatwierdzeniu koncepcji architektonicznej i zagospodarowania terenu.
 - Stacja ładowania dla ciężarowych samochodów elektrycznych. Zamawiający określi moc potrzebną na stacje ładowania i ich ilość w terminie 14 dni po zatwierdzeniu koncepcji architektonicznej i zagospodarowania terenu.
 - Przeliczenie obciążeń w hali szyb zespolonych pod nowe suwnice i sporządzenie projektu wykonawczego konstrukcji.
 - Inwentaryzacja obecnych konstrukcji dachowych pod kątem umieszczenia na nich paneli fotowoltaicznych. Wykonawca przedstawi opinię techniczną.
 - Opracowanie projektu wykonawczego urządzeń transportu ciepłego powietrza z chłodnicy pieca do hartowania szkła na nową halę. Ustalenie szczegółów zostanie określone przez Zamawiającego w terminie 14 dni po zatwierdzeniu koncepcji architektonicznej.
 - Opracowanie analizy finansowo rzeczowej dla obu wariantów przedstawionych w Zaproszeniu do złożenia wstępnej oferty na wykonanie projektu hali przemysłowej”.
 - Opracowanie kosztorysu wskaźnikowego (WKI) dla nowej hali w terminie do 21 dni od podpisania umowy.

4. TERMIN REALIZACJI UMOWY

Przez zrealizowanie zlecenia Zamawiający rozumie datę podpisania przez obie strony protokołu odbioru końcowego.

Termin realizacji nie może przekroczyć 6 miesięcy od daty podpisania umowy.

5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY ICH SPEŁNIANIA

1. Do udziału w postępowaniu dopuszczone są podmioty posiadające niezbędną wiedzę, kwalifikacje i umiejętności konieczne do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia:

1) Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności

Oferent posiada uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności w zakresie odpowiadającym przedmiotowi zamówienia oraz dysponuje osobami posiadającymi niezbędne uprawnienia i kwalifikacje odpowiednie do funkcji, jakie zostaną im powierzone przy realizacji niniejszego Zapytania.

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana na zasadzie spełnia/nie spełnia na podstawie złożonego przez Oferenta oświadczenia potwierdzającego powyższe.

2) Sytuacja ekonomiczna i finansowa

Oferent znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie Zamówienia oraz nie znajduje się w stanie upadłości ani likwidacji, nie wszczęto wobec Oferenta postępowania upadłościowego czy likwidacyjnego.

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana na zasadzie spełnia/nie spełnia na podstawie złożonego przez Oferenta oświadczenia potwierdzającego powyższe.

3) Wiedza i doświadczenie

Oferent musi posiadać niezbędną wiedzę i doświadczenie w realizacji podobnych projektów.

- Oferent wykonał należycie co najmniej 2 dokumentacje w obszarze niniejszego Zapytania. Na potwierdzenie spełnienia takiego warunku Zamawiający wymaga od Oferenta przedstawienia wykazu wykonanych inwestycji (minimum 2) zawierającego co najmniej nazwę lub przedmiot zamówienia, termin wykonania, wartość zamówienia oraz dokumentów potwierdzających należyte wykonanie zamówienia (np. referencje, protokoły odbioru lub inne, z których będzie jednoznacznie wynikać należyte wykonanie zamówienia).
- Wymagane jest załączenie odpowiednich dokumentów.
- Zamawiający uzna, że Oferent spełnia w/w warunek jeżeli: Oferent przedłoży stosowne oświadczenie wraz z wykazem należycie wykonanych projektów wg wzoru na formularzu oferty oraz załączy odpowiednie dokumenty.

2. Zamawiający może odrzucić ofertę w następujących przypadkach:

- Oferta została złożona przez Oferenta niespełniającego warunków udziału w postępowaniu.
- Oferta podpisana została przez osobę, która nie jest upoważniona do reprezentowania Oferenta, zgodnie z formą reprezentacji określoną w rejestrze sądowym lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Oferenta albo przez osobę, która nie jest umocowana przez osobę uprawnioną, przy czym pełnomocnictwo nie zostało załączone do oferty.
- Oferta nie spełnia warunków stawianych w zapytaniu ofertowym oraz załącznikach, które są integralną częścią zapytania ofertowego.
- Oferta zawiera istotne błędy w wyliczeniu ceny.
- W przypadku braku wymaganych załączników/podpisów Zamawiający może jednokrotnie wezwać Oferenta do dostarczenia dokumentu, wyznaczając Oferentowi termin na dostarczenie dokumentu (7 dni robocze). Jeśli po upływie wskazanego terminu Oferent nie dostarczy dokumentu, oferta zostanie odrzucona z powodu błędów formalnych.

3. Do udziału w postępowaniu dopuszczone są podmioty, które złożyły kompletną, podpisaną ofertę wraz z kompletem załączników w wymaganym terminie. Oferenci, nie spełniający powyższych warunków zostaną odrzuceni z przyczyn formalnych i oferta nie zostanie dopuszczona do oceny merytorycznej (punktowej).

6. KRYTERIA OCENY OFERTY ORAZ INFORMACJA O WAGACH PUNKTOWYCH LUB PROCENTOWYCH PRZYPISANYCH DO POSZCZEGÓLNYCH KRYTERIÓW OCENY OFERTY ORAZ OPIS SPOSOBU PRZYZNAWANIA PUNKTACJI ZA SPEŁNIENIE DANEGO KRYTERIUM OCENY OFERTY

1. Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie następujących kryteriów:

LP	KRYTERIUM OCENY OFERT	WAGA PUNKTOWA	OPIS SPOSOBU PRYZNAWANIA PUNKTACJI ZA SPEŁNIENIE DANEGO KRYTERIUM OCENY
1.	Całkowita cena netto	80	<p>W kryterium „Całkowita cena netto” zamawiający dokona oceny na podstawie informacji podanych przez Oferenta w formularzu oferty.</p> <ul style="list-style-type: none"> – Cena przedmiotu zamówienia powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. – Jeżeli Oferent określi cenę w walucie innej niż PLN, Zamawiający przeliczy ją na PLN po średnim kursie NBP z dnia ogłoszenia Zapytania ofertowego. – Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszego Zapytania ofertowego oraz obejmować wszelkie koszty związane z terminowym i prawidłowym wykonaniem przedmiotu zamówienia oraz warunki i wytyczne stawiane przez Zamawiającego, odnoszące się do przedmiotu zamówienia. <p>Wartość punktowa w niniejszym kryterium obliczana będzie w sposób następujący:</p> $= \frac{\text{najniższa cena netto spośród ofert niepodlegających odrzuceniu}}{\text{cena netto zaproponowana w badanej ofercie}} \times 80$ <p>Oferta może otrzymać w kryterium „Całkowita cena netto” maksymalnie 80 punktów.</p>
2.	Okres gwarancji (w miesiącach)	20	<p>W kryterium „Okres gwarancji” zamawiający dokona oceny na podstawie informacji podanych przez Oferenta w formularzu oferty.</p> <p>Przez kryterium „Okres gwarancji” Zamawiający rozumie określony przez Oferenta w formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik do niniejszego Zapytania ofertowego, okres gwarancji (podany w przeliczeniu na pełne miesiące) na przedmiot niniejszego Zapytania ofertowego, liczony od dnia końcowego odbioru przedmiotu zamówienia i podpisania protokołu odbioru końcowego.</p> <p>UWAGA!!! Zgodnie z zapisami Zapytania ofertowego wymagany minimalny okres gwarancji to 24 miesiące. Zaproponowanie krótszego okresu gwarancji będzie skutkowało uznaniem oferty za niezgodną z Zapytaniem ofertowym - oferta zostanie odrzucona z przyczyn formalnych i nie zostanie dopuszczona do oceny merytorycznej (punktowej).</p> <p>Wartość punktowa w niniejszym kryterium obliczana będzie w sposób następujący:</p> $= \frac{\text{okres gwarancji zaproponowany w badanej ofercie}}{\text{najdłuższy okres gwarancji spośród ofert niepodlegających odrzuceniu}} \times 20$ <p>Oferta może otrzymać w kryterium „Okres gwarancji” maksymalnie 20 punktów.</p>

2. Oferta może otrzymać maksymalnie 100 punktów.
3. Punktacja będzie zaokrąglana w górę, do dwóch miejsc po przecinku.
4. Za najkorzystniejszą ekonomicznie i jakościowo ofertę zostanie uznana oferta, która spełniła wszystkie warunki udziału w postępowaniu, nie podlega wykluczeniu oraz w toku oceny uzyska największą liczbę punktów.
5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz zastrzega sobie prawo sprawdzenia w toku oceny ofert wiarygodności przedstawionych przez Oferentów dokumentów, danych i informacji oraz do zadania dodatkowych pytań w celu uszczegółowienia oferty. Każdy Oferent wezwany przez Zamawiającego do złożenia wyjaśnień ma obowiązek udzielić odpowiedzi za pośrednictwem poczty elektronicznej na wskazany przez Zamawiającego adres e-mail: opatow@agc.com w terminie wskazanym przez Zamawiającego (7 dni). W przypadku nieudzielenia odpowiedzi przez wezwanego do wyjaśnień Oferenta w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, oferta złożona przez tego Oferenta zostaje odrzucona.

6. W przypadku Oferenta, którego oferta zawierać będzie rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, Zamawiający zastrzega sobie prawo do jego wezwania, do złożenia stosownych wyjaśnień i przedstawienia sposobu wyliczenia całkowitej ceny netto zamówienia. Jeżeli przedstawione wyjaśnienia nie uzasadniają zaproponowanej ceny, Zamawiający zastrzega sobie prawo do odrzucenia takiej oferty.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo podjęcia negocjacji ze wszystkimi oferentami, którzy nie zostali wykluczeni z postępowania.
8. Oferent na wniosek Zamawiającego, przed podpisaniem umowy, zapewnia możliwość przetestowania oferowanego urządzenia/rozwiązania/głównych elementów linii w celu zweryfikowania parametrów podanych w ofercie. Z przeprowadzonych testów zostanie sporządzony protokół. Jeśli podczas testów nie zostaną potwierdzone parametry z oferty z wymaganiami Zamawiającego, Zamawiający ma prawo odrzucić ofertę i dokonać ponownego wyboru Oferenta spośród ważnych ofert.
9. Zamawiający wykluczy z postępowania i odrzuci Oferentów, co do których wskutek sprawdzenia wiarygodności oferty poweźmie informację o zawarciu w złożonej ofercie danych niezgodnych z prawdą.
10. Z Oferentem, który spełni wszystkie kryteria oraz uzyska największą liczbę punktów zawarta zostanie Umowa w formie pisemnej w czasie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego – przewidywany termin podpisania Umowy: niezwłocznie po wybraniu najkorzystniejszej oferty.
11. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich powtórnej oceny.
12. Zamawiający nie przewiduje dla uczestników postępowania środków odwoławczych od rozstrzygnięcia Zamawiającego podejmowanych w ramach postępowania o udzielenie zamówienia.
13. Proponowany minimalny termin ważności oferty 60 dni.

7. INFORMACJA NA TEMAT ZAKAZU KONFLIKTU INTERESÓW

1. Z udziału w postępowaniu wyłączone są podmioty, które powiązane są z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo zgodnie z zapisami wytycznych dot. zasady konkurencyjności w ramach inwestycji A 2.1.1. Czynności związane z przygotowaniem oraz przeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia wykonują osoby zapewniające bezstronność i obiektywizm. Osoby te składają oświadczenie o braku istnienia albo braku wpływu powiązań osobowych lub kapitałowych z wykonawcami na bezstronność postępowania, polegających na:
 - 1) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
 - 2) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji (o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa),
 - 3) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
 - 4) pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia, lub z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli albo pozostawanie we wspólnym pożyciu z wykonawcą, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia;
 - 5) pozostawanie z wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że istnieje uzasadniona wątpliwość co do ich bezstronności lub niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia.
2. Oferent potwierdza brak powiązań na wzorze formularza ofertowego stanowiącym Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego.

8. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY, WARUNKI ZMIANY ISTOTNYCH POSTANOWIEŃ UMOWY ORAZ WARUNKI EWENTUALNEGO Odstąpienia od zawarcia umowy

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany warunków Umowy podpisanej z Wykonawcą zamówienia w wyniku przeprowadzonego postępowania, jeżeli zmiana uzasadniona będzie sytuacją, której Zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć.
2. Ewentualne zmiany zapisów umowy (dot. m.in. terminów realizacji, terminów płatności) będą zawierane w formie pisemnego aneksu, a ponadto będą one mogły być wprowadzane z powodu:

- podpisania aneksu do Umowy o dofinansowanie inwestycji, zmieniającego zasady i terminy jej realizacji,
 - jeśli się to okaże konieczne ze względu na zmianę przepisów powszechnie obowiązującego prawa po zawarciu umowy, w zakresie niezbędnym do dostosowania Umowy do zmienionych przepisów,
 - gdy zmiana będzie korzystna dla Zamawiającego,
 - gdy zmiana wynikać będzie z postępu technologicznego i innowacyjności wprowadzonej przez Zamawiającego, a jednocześnie pozwoli na bardziej racjonalne i oszczędne wydatki w ramach Projektu,
 - zmiany w strukturze i organizacji Zamawiającego, mającej wpływ na termin wykonania umowy przez Wykonawcę,
 - wystąpienia obiektywnych przeszkód uniemożliwiających wykonanie zamówienia, za które nie odpowiada Wykonawca,
 - zmian w harmonogramie realizacji projektu, w szczególności w przypadku wystąpienia konieczności wydłużenia/przesunięcia terminów realizacji poszczególnych zadań i etapów, spowodowana obiektywnymi czynnikami, niezależnymi od Zamawiającego i Wykonawcy, uniemożliwiającymi realizację zamówienia w pierwotnie określonych terminach, mającymi wpływ na jakość realizacji przedmiotu umowy.
 - gdy zaistnieje inna, niemożliwa do przewidzenia w momencie zawarcia umowy okoliczność prawna, ekonomiczna lub wystąpi siła wyższa, za którą żadna ze stron nie ponosi odpowiedzialności, skutkująca brakiem możliwości należytego wykonania zawartej umowy.
3. W/w przypadki nie mogą wpłynąć na zaoferowaną cenę przedmiotu zamówienia.
 4. Niedotrzymanie pierwotnego terminu realizacji z przyczyn innych niż wymienione powyżej może skutkować naliczeniem kar umownych.
 5. Oczekiwane warunki płatności: przelew min.14 dni od daty wystawienia faktury. Dopuszcza się odbiory częściowe dokumentacji. Terminy do ustalenia w umowie z Wykonawcą.

9. INFORMACJA O MOŻLIWOŚCI SKŁADANIA OFERT CZĘŚCIOWYCH

W ramach zamówienia nie ma możliwości składania ofert częściowych.

Uzasadnienie:

- Jest to jedno zamówienie, którego nie można podzielić na części,
- zapewnienie gwarancji na wykonane prace, której udzielić powinien jeden Wykonawca.

10. INFORMACJE DOTYCZĄCE OFERT WARIANTOWYCH

W ramach zamówienia nie ma możliwości składania ofert wariantowych.

11. INFORMACJA O PLANOWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH

1. W przypadku wprowadzenia zmian projektowych lub rozszerzenia zakresu projektowego na życzenie Zamawiającego a zmiany te lub nowy zakres są zmianami istotnymi w myśl przepisów prawa budowlanego wraz z uzyskaniem prawomocnej decyzji zamiennego pozwolenia na budowę to Wykonawca opracuje projekt zamienny za dodatkowe wynagrodzenie ustalone z Zamawiającym.
2. Zmiany projektowe nieistotne będą rozwiązywane w ramach nadzoru autorskiego. W przypadku, gdy zmiana będzie tak istotna, że będzie wymagała opracowania dodatkowego projektu zamiennego i aneksu do pozwolenia na budowę, wynagrodzenie przy tego rodzaju pracach dodatkowych będzie każdorazowo ustalane pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym w drodze aneksu bądź odrębnego zlecenia.
3. W trakcie trwania właściwego projektowania przedmiotowego obiektu na podstawie ustaleń przed projektowych z Zamawiającym i zatwierdzoną koncepcją przez niego a wprowadzanych na jego życzenie nowych zmian – rozwiązań technicznych powodujących kolejne przeprojektowania, traktowane będą jako rozwiązania zamienne powodujące dodatkowe szczegółowe opracowania projektowe dodatkowo płatne. Wynagrodzenie za dodatkowe opracowania projektowe ustalone zostaną z Zamawiającym. Dodatkowe opracowania projektowe mogą spowodować wydłużenie czasu projektowania przedmiotowego obiektu.

4. WARUNKI FORMALNE I SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferta składana przez Wykonawcę musi być sporządzona na formularzu stanowiącym Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego „Formularz oferty”.
2. Do oceny ofert brane będą pod uwagę tylko oferty spełniające w całości wymagania określone w zapytaniu. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odrzucenia oferty, jeśli oferta jest niekompletna, nie została złożona na formularzu stanowiącym Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego „Formularz oferty”, nie zostały złożone oświadczenia i załączniki lub jest niezgodna z zapytaniem.
3. Oferty złożone po terminie nie będą brane pod uwagę.
4. Oferty powinny być sporządzone w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym powinny być składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
5. Oferta i załączniki do oferty muszą być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Oferenta zgodnie z formą reprezentacji Oferenta określoną w dokumencie rejestrowym (ewidencyjnym) Oferenta. Zamawiający dopuszcza podpis w formie elektronicznej.
6. W przypadku składania dokumentów w formie kopii, muszą one być poświadczane za zgodność z oryginałem przez upoważnionego(ych) przedstawiciela(i) Wykonawcy zgodnie ze sposobem reprezentacji określonym w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) lub przez osoby wymienione w punkcie 5.
7. Do wypełnionego Formularza oferty zgodnie z wzorem stanowiącym Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego należy dołączyć:
 - wykaz zrealizowanych projektów zgodnie z wzorem znajdującym się na formularzu ofertowym wraz z dokumentami potwierdzającymi należyte wykonanie zamówienia.
 - w przypadku, gdy ofertę w imieniu Oferenta podpisuje pełnomocnik (osoba nie umocowana do tych czynności w dokumentach rejestracyjnych Wykonawcy) należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo podpisane przez osoby, zgodnie ze sposobem reprezentacji określonym w dokumentach rejestrowych;
8. Każdy Oferent może złożyć tylko jedną ofertę. Oferent przed upływem terminu do składania ofert ma prawo zamienić/wycofać ofertę poprzez złożenie pisemnego powiadomienia drogą opisaną dla składania ofert.
9. Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
10. Informacje zawarte w niniejszym dokumencie są poufnymi danymi Zamawiającego i zostały podane wyłącznie w celu uzyskania odpowiedzi na zapytanie ofertowe. Dokument oraz wszystkie jego kopie są własnością Zamawiającego.
11. Zamawiający i Oferent zobowiązują się do zachowania w tajemnicy wszelkich poufnych informacji uzyskanych w postępowaniu ofertowym oraz w trakcie realizacji dostawy. Informacje takie nie mogą zostać ujawnione osobom trzecim.
12. Oferenta obowiązuje zakaz powielania rozwiązania będącego przedmiotem niniejszego postępowania ofertowego w części lub całości jego zakresu oraz koncepcji bez pisemnej zgody Zamawiającego.
13. Jeżeli Oferent chce zastrzec jakiegokolwiek dane przekazane w swojej ofercie, musi wskazać zakres tych danych wraz z uzasadnieniem.
14. Wszelkie zmiany zapytania ofertowego, dodatkowe informacje lub poprawki będą dokonywane w formie pisemnej.
15. W przypadku wprowadzenia zmian Zamawiający upubliczni je na swojej stronie www. Każda zmiana staje się wiążąca od chwili przekazania informacji o jej dokonaniu. Przez formę pisemną Zamawiający rozumie również zadanie pytania na adres email wskazany do kontaktu w sprawach zapytania ofertowego lub przez Bazę Konkurencyjności.
16. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zamknięcia postępowania na każdym jego etapie bez dokonywania wyboru którejkolwiek ze złożonych ofert, w przypadku wystąpienia istotnej zmiany okoliczności, powodującej, że dalsze prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym lub Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć (znacząco przekroczona założona przez Zamawiającego kwota na realizację zlecenia, pojawienie się błędów lub nieścisłości w specyfikacji co skutkować będzie niemożliwą do usunięcia wadą mającą lub mogącą mieć istotny wpływ na wyniki postępowania). Oferentowi nie przysługują żadne roszczenia z tytułu zamknięcia postępowania przetargowego.

KLAUZULA INFORMACYJNA W SPRAWIE OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH

1. Oferent wyraża zgodę na gromadzenie i przetwarzanie swoich danych osobowych przez Zamawiającego w zakresie niezbędnym do realizacji niniejszego postępowania ofertowego, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej jako „RODO” lub „Ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych”). Przetwarzanie powierzonych danych osobowych będzie odbywało się z poszanowaniem przepisów RODO oraz wydanych w związku z nim krajowych przepisów z zakresu ochrony danych osobowych.
2. Zamawiający oświadcza, że jest administratorem danych, o których mowa w niniejszym zapytaniu ofertowym.
3. Zamawiający będzie przetwarzać dane osobowe wyłącznie w zakresie i celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia opisanego w niniejszym zapytaniu ofertowym prowadzonym w trybie zasady konkurencyjności oraz w celu podjęcia działań zmierzających do zawarcia umowy, a także w celu realizacji tej umowy.
4. Dane Oferenta będą przekazywane osobom lub podmiotom, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o zapisy wytycznych dot. zasady konkurencyjności, uprawnionym instytucjom określonym przez przepisy prawa. Odbiorcą danych mogą być w szczególności Instytucje Pośredniczące, Instytucje Zarządzające oraz inne instytucje państwowe i unijne, jak również podmioty zaangażowane przez te instytucje w związku z audytem, rozliczeniem i kontrolą projektu unijnego, Urząd Skarbowy, Bank, Kancelaria Prawna, Poczta Polska, firmy kurierskie. Ponadto dane mogą być przekazywane/ udostępniane dostawcom i podwykonawcom usług tj. informatyk, biuro rachunkowe, firmy doradczo-konsultingowe – takie podmioty przetwarzają dane tylko na podstawie umowy oraz tylko zgodnie z poleceniami.
5. Dane osobowe nie będą przetwarzane w celu zautomatyzowanego podejmowania decyzji oraz nie będą przekazywane do państw trzecich.
6. Oferentowi przysługuje prawo dostępu do swoich danych osobowych, do ich do sprostowania (poprawiania) danych*, do usunięcia, ograniczenia ich przetwarzania** lub wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania.
** Wyjaśnienie: Skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z wytycznymi dot. zasady konkurencyjności oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*
*** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*
7. Okres przetwarzania obejmuje okres wykonywania zobowiązań oraz okres przedawnienia roszczeń wynikający z przepisów, oraz okres przechowywania dokumentacji projektowej zgodnie zapisami umowy o dofinansowanie projektu.
8. Podanie danych jest dobrowolne, jednakże ich brak uniemożliwi udział w postępowaniu.

Załączniki:

Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego: Formularz oferty.